

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	 Coltebienes <small>Los especialistas en Bodegas y Locales</small>
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-03-22		

ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-03-22		

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre: COLOMBIANA DE TENENCIA DE BIENES S.A.S. - COLTEBIENES

Dirección: CL 7 45 11, MEDELLÍN, ANTIOQUIA.

Teléfono: 2684000 - 3214567890

OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Nombre: CARMEN LUCIA GOMEZ DUQUE

Cargo: DIRECTORA JURÍDICA

Correo para la atención: protecciondedatos@coltebienes.com

Con objeto de cumplir con el principio de seguridad consagrado en el artículo 4 literal g) de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, de Protección de Datos, COLOMBIANA DE TENENCIA DE BIENES S.A.S. - COLTEBIENES, el responsable del tratamiento de datos personales, así como sus encargados del tratamiento, deben implementar medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

No se permite el registro de bases de datos personales que no reúnan las condiciones mínimas de seguridad expuestas en el presente informe.

Las medidas de seguridad se clasifican en tres niveles de seguridad según el tipo de datos: público-semiprivado, privado y sensible. Los niveles de seguridad son acumulativos, de forma que las medidas de seguridad para datos sensibles incluyen también las medidas de seguridad para los niveles, privado y público-semiprivado; y las medidas de seguridad para datos privados incluyen, a su vez, las del nivel público-semiprivado. La clasificación de los niveles de seguridad se realiza atendiendo a la tipología de los datos, la finalidad del tratamiento y la actividad del responsable del tratamiento (Tabla I).

Tabla I. Tipos de datos y el nivel de seguridad

Tipos de datos	Descripción	Nivel de seguridad
Público	Datos contenidos en documentos públicos, en sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas no sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.	Público-semiprivado
Semiprivado	Bases de datos que contengan Información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países (reportes positivos y negativos)	Público-semiprivado
Privado	Números telefónicos y correos electrónicos personales; datos laborales, sobre infracciones administrativas o penales, administrados por administraciones tributarias, entidades financieras y entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social, bases de datos sobre solvencia patrimonial o de crédito, bases de datos con información suficiente para evaluar la personalidad del titular, bases de datos de los responsables de operadores que presten servicios de comunicación electrónica.	Privado
Sensible	Datos de salud, ideología, afiliación sindical, creencias, religión, origen racial o étnico, vida sexual, datos recabados sin consentimiento para fines policiales, datos biométricos (huellas, iris, etc.), datos derivados de la violencia de género	Sensible

Las medidas de seguridad también varían según el sistema de tratamiento de la base de datos, que puede ser automatizada, no automatizada o parcialmente automatizada.

La siguiente tabla (Tabla II) indica el nivel de seguridad y el sistema de tratamiento de las bases de datos almacenadas y tratadas por COLOMBIANA DE TENENCIA DE BIENES S.A.S. - COLTEBIENES.

Tabla II. Bases de datos y nivel de seguridad

Base de datos	Nivel de seguridad	Sistema de tratamiento	Registros
EMPLEADOS	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor Propio	21
ADMINISTRADORES ACTIVOS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	35
PROVEEDORES	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	38
ADMINISTRADORES INACTIVOS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	44
EMPLEADOS HISTORICOS	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor Propio	144
CLIENTES PROPIETARIOS INACTIVOS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	164
CLIENTES INQUILINOS ACTIVOS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	389
CAMARAS VIDEOVIGILANCIA	Sensible	Servidor Propio	471
CLIENTES INQUILINOS INACTIVOS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	601
CODEUDORES ACTIVOS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	678
CLIENTES PROPIETARIOS ACTIVOS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	770
CODEUDORES INACTIVOS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	975
CLIENTES POTENCIALES	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	3180

BASE DE DATOS EMPLEADOS

Nombre de la Base de Datos	EMPLEADOS
-----------------------------------	-----------

Información contenida

- 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años
- 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años
- 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.
- 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc.
- 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.
- 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc.
- 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.
- 4.1. Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. ESTA SUBCATEGORÍA NO INCLUYE RESULTADOS NI DIAGNÓSTICOS.
- 4.2. Datos relacionados con el estado de salud de la persona, que incluyen resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos, medicamentos y/o tratamientos médicos o terapéuticos de cualquier tipo, etc.
- 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc.
- 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona
- 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.
- 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc.
- 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc.
- 6.1. Datos personales de acceso a sistemas de información. Ej: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.

Finalidades

- Capacitación
- Finalidades varias - Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones
- Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos
- Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas
- Finalidades varias - Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones.
- Finalidades varias - Procedimientos administrativos
- Finalidades varias - Relaciones comerciales - Registro de Asistencia a eventos o recepciones sociales y/o administrativos
- Formación
- Gestión Técnica y Administrativa - Administración de Sistemas de Información, gestión de claves, administración de usuarios, etc.
- Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa
- Información de Empleados
- Recursos humanos - Control de horario
- Recursos humanos - Formación de personal
- Recursos humanos - Gestión de nómina
- Recursos humanos - Gestión de personal
- Recursos humanos - Gestión de trabajo temporal

<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos - Prestaciones sociales - Recursos humanos - Prevención de riesgos laborales - Recursos humanos - Promoción y gestión de empleo - Salud 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	21
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento - PROTECDATA COLOMBIA - MILTON ARIAS - XANDRA ELENA RAMIREZ BAENA - SOINSST SOLUCIONES INTEGRALES EN SST - COMPAÑÍA ASEGURADORA SURAMERICANA	
Responsable de Administrar la Base de Datos - SANDRA PALACIO - AUXILIAR CONTABILIDAD	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 9 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	 Coltebienes <small>Los especialistas en Bodegas y Locales</small>
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-03-22		

Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS ADMINISTRADORES ACTIVOS	
Nombre de la Base de Datos	ADMINISTRADORES ACTIVOS
<p>Información contenida</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. - 5.3. Datos de información tributaria de la persona - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. 	
<p>Finalidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación - Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios - Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones. - Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Finalidades varias - Relaciones comerciales - Registro de Asistencia a eventos o recepciones sociales y/o administrativos - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones - Gestión contable, fiscal y administrativa - Administración de edificios - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de Bienes y Servicios 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	35

Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - MILTON ARIAS - XANDRA ELENA RAMIREZ BAENA - FONDO DE GARANTÍAS INMOBILIARIAS" 	
Responsable de Administrar la Base de Datos	
- TATIANA PEREZ RUA - FACTURACION	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 9 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

BASE DE DATOS PROVEEDORES	
Nombre de la Base de Datos	PROVEEDORES
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.1. Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas. - 5.3. Datos de información tributaria de la persona - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos - Financiera - Gestión Técnica y Administrativa - Desarrollo Operativo - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de proveedores y contratistas - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	38
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular

Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - PROTECDATA COLOMBIA - XANDRA ELENA RAMIREZ BAENA 	
Responsable de Administrar la Base de Datos	
- SERGIO DIOSSA - CAJA PROPIETARIOS	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 9 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

BASE DE DATOS ADMINISTRADORES INACTIVOS	
Nombre de la Base de Datos	ADMINISTRADORES INACTIVOS
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. - 5.3. Datos de información tributaria de la persona - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación - Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	44
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - MILTON ARIAS 	

Responsable de Administrar la Base de Datos - TATIANA PEREZ RUA - FACTURACION	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 9 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS EMPLEADOS HISTORICOS	
Nombre de la Base de Datos	EMPLEADOS HISTORICOS
<p>Información contenida</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 4.1. Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. ESTA SUBCATEGORÍA NO INCLUYE RESULTADOS NI DIAGNÓSTICOS. - 4.2. Datos relacionados con el estado de salud de la persona, que incluyen resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos, medicamentos y/o tratamientos médicos o terapéuticos de cualquier tipo, etc. - 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. - 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. - 6.3. Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas. 	
<p>Finalidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio

Cantidad de Titulares	144
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento - MILTON ARIAS - XANDRA ELENA RAMIREZ BAENA	
Responsable de Administrar la Base de Datos - SANDRA PALACIO - AUXILIAR CONTABILIDAD	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 9 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS CLIENTES PROPIETARIOS INACTIVOS	
Nombre de la Base de Datos	CLIENTES PROPIETARIOS INACTIVOS
<p>Información contenida</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. - 5.3. Datos de información tributaria de la persona - 5.4. Datos patrimoniales de la persona. Ej: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. 	
<p>Finalidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	164
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
<p>Encargados del Tratamiento</p> <p>- MILTON ARIAS</p>	

Responsable de Administrar la Base de Datos - VERONICA RENDON - ASISTENTE CENTRO DOCUMENTAL	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 9 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS CLIENTES INQUILINOS ACTIVOS

Nombre de la Base de Datos	CLIENTES INQUILINOS ACTIVOS
-----------------------------------	-----------------------------

Información contenida

- 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años
- 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.
- 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc.
- 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.
- 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc.
- 5.3. Datos de información tributaria de la persona
- 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona
- 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.

Finalidades

- Capacitación
- Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios
- Finalidades varias - Fidelización de clientes
- Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos
- Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas
- Finalidades varias - Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones.
- Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación
- Finalidades varias - Procedimientos administrativos
- Finalidades varias - Registro de acreditación profesional
- Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos
- Finalidades varias - Servicios de arrendamiento, renta y alquiler de cualquier tipo de bienes y elementos
- Finalidades varias – Campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales.
- Financiera
- Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de Bienes y Servicios
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Verificación de datos y referencias
- Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles

Tipo de Dato	Privado
---------------------	---------

Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	389
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento	
- MILTON ARIAS - XANDRA ELENA RAMIREZ BAENA - FONDO DE GARANTÍAS INMOBILIARIAS" - UNIFIANZA	
Responsable de Administrar la Base de Datos	
- TATIANA PEREZ RUA - FACTURACION	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 9 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS CAMARAS VIDEOVIGILANCIA	
Nombre de la Base de Datos	CAMARAS VIDEOVIGILANCIA
Información contenida - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.	
Finalidades - Seguridad - Seguridad - Seguridad - Seguridad y control de acceso a edificios	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	471
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento N/A	
Responsable de Administrar la Base de Datos - OSCAR ARROYAVE - GERENTE FINANCIERO	
Control de Acceso Físico	N/A
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 9 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).

Sistema de Identificación y Autenticación	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Sistematizada y almacenada de forma Sistematizada .

BASE DE DATOS CLIENTES INQUILINOS INACTIVOS	
Nombre de la Base de Datos	CLIENTES INQUILINOS INACTIVOS
<p>Información contenida</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. - 5.3. Datos de información tributaria de la persona - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. 	
<p>Finalidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Fidelización de clientes - Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	601
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
<p>Encargados del Tratamiento</p> <p>- MILTON ARIAS</p>	

Responsable de Administrar la Base de Datos - VERONICA RENDON - ASISTENTE CENTRO DOCUMENTAL	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 9 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS CODEUDORES ACTIVOS	
Nombre de la Base de Datos	CODEUDORES ACTIVOS
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. - 5.3. Datos de información tributaria de la persona - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Finalidades varias - Registro de acreditación profesional - Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos - Finalidades varias – Campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales. - Financiera - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de Bienes y Servicios - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable - Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales - Gestión contable, fiscal y administrativa - Verificación de datos y referencias - Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio

Cantidad de Titulares	678
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - MILTON ARIAS - XANDRA ELENA RAMIREZ BAENA - FONDO DE GARANTÍAS INMOBILIARIAS" - UNIFIANZA 	
Responsable de Administrar la Base de Datos	
- TATIANA PEREZ RUA - FACTURACION	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 9 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

BASE DE DATOS CLIENTES PROPIETARIOS ACTIVOS

Nombre de la Base de Datos	CLIENTES PROPIETARIOS ACTIVOS
-----------------------------------	-------------------------------

Información contenida

- 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años
- 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.
- 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc.
- 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.
- 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc.
- 5.3. Datos de información tributaria de la persona
- 5.4. Datos patrimoniales de la persona. Ej: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc.
- 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona
- 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.

Finalidades

- Capacitación
- Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios
- Finalidades varias - Fidelización de clientes
- Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos
- Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas
- Finalidades varias - Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones.
- Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación
- Finalidades varias - Procedimientos administrativos
- Finalidades varias - Registro de acreditación profesional
- Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos
- Finalidades varias - Servicios de arrendamiento, renta y alquiler de cualquier tipo de bienes y elementos
- Finalidades varias – Campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales.
- Finalidades varias - Relaciones comerciales - Registro de Asistencia a eventos o recepciones sociales y/o administrativos
- Financiera
- Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de Bienes y Servicios
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales
- Justicia - Registros notariales
- Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles
- Servicios económico-financieros y seguros - Gestión de patrimonios

Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	770
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento - MILTON ARIAS - XANDRA ELENA RAMIREZ BAENA - COMPAÑÍA ASEGURADORA SURAMERICANA - FONDO DE GARANTÍAS INMOBILIARIAS" - SEGUROS BOLIVAR - UNIFIANZA	
Responsable de Administrar la Base de Datos - TATIANA PEREZ RUA - FACTURACION	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 9 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	 Coltebienes <small>Los especialistas en Bodegas y Locales</small>
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-03-22		

Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>
------------------------	--

BASE DE DATOS CODEUDORES INACTIVOS	
Nombre de la Base de Datos	CODEUDORES INACTIVOS
<p>Información contenida</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. - 5.3. Datos de información tributaria de la persona - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. 	
<p>Finalidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales - Gestión de asociados o miembros de partidos políticos, sindicatos, iglesias, confesiones o comunidades religiosas y asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro - Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	975
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
<p>Encargados del Tratamiento</p> <p>- MILTON ARIAS</p>	

Responsable de Administrar la Base de Datos - VERONICA RENDON - ASISTENTE CENTRO DOCUMENTAL	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 9 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS CLIENTES POTENCIALES	
Nombre de la Base de Datos	CLIENTES POTENCIALES
<p>Información contenida</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, e tc. 	
<p>Finalidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Fidelización de clientes - Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Finalidades varias - Servicios de arrendamiento, renta y alquiler de cualquier tipo de bienes y elementos - Finalidades varias - Relaciones comerciales - Registro de Asistencia a eventos o recepciones sociales y/o administrativos - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes - Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales - Gestión contable, fiscal y administrativa - Verificación de datos y referencias - Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles - Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial - Publicidad y prospección comercial - Venta a distancia - Publicidad y prospección comercial – Ofrecimiento productos y servicios 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	3180
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular

Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - MILTON ARIAS - XANDRA ELENA RAMIREZ BAENA 	
Responsable de Administrar la Base de Datos	
- OLIVERIO RESTREPO - ASESOR COMERCIAL	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 9 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO			
Elaborado por:	PROTECDATA COLOMBIA	Aprobado por:	
		Cargo	
Fecha:	2023-06-01	Fecha:	

HISTÓRICO DE DOCUMENTOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2017-01-26	01	Actualización Jurídica y Técnica del documento.
2023-03-22	02	Actualización Jurídica y Técnica del documento. Integración de resumen técnico y en estructura de las tablas se agrega vigencia de BD y consentimiento.